

社内の決まりごとの一部をご紹介します。

社内にはいくつか決まりごとがあります。細かいことでも、仕事がスムーズにできる環境にするには大事なことなので、皆でしっかり守っています。

玄関の靴はつま先を前に向ける

当社の玄関は、外靴と上履きどちらも**つま先を前に向けて置きます**。お客様が来社して一番最初に見るのは玄関です。靴の向きが統一された気持ちの良い玄関でお迎えが出来る様、心がけています。



粘着ローラーの本体とフックのマークを合わせて掛ける

工場入室時に使用する粘着ローラーを3つ用意しています。本体と壁に掛けるフックにはマークを付けていて、使用後は**必ず同じマークの所に戻す**ようにしています。



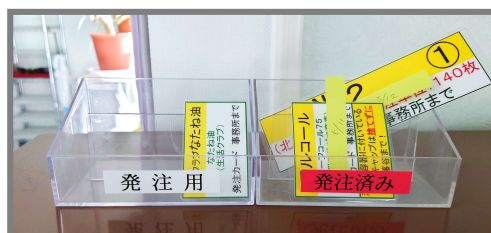
発注カードを使って発注忘れを防ごう！

包材や清掃用ブラシ等の仕入れ商品に**発注カード**を付けています。**このカードが付いているものを使用した時が発注のタイミングになり、カードを発注用ケースに入れます**。カードが入っていることを確認したら**発注を行う**仕組みになっています。



当社の資材庫にあるほとんどのものに発注カードが付いています。

カードには商品名や仕入先名の他に『残り3個になったら発注』『使い始めたら発注』と書いてあり、発注する時にわかりやすくしています。



発注用ケース

ここにカードが入っていたら発注をします。手配後は隣の「発注済み」に入れます。